
IUHVADno-2026-2069

Valintapäätös: Toimistosihteerin viransijaisuus lasten ja nuorten psykososiaaliset palvelut

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava (varhainen tuki) Marjo Karppinen

palveluvastaava (lasten ja nuorten psykososiaaliset palvelut) Kaija Kurkela

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Lasten ja nuorten psykososiaalisissa palveluissa on määräaikainen toimistosihteerin viransijaisuus 11.1.2027 saakka.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai alempi opistotason tutkinto tai ammattitutkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Työtehtävät edellyttävät lisäksi ajokorttia ja mahdollisuutta käyttää omaa autoa.

Työpiste sijaitsee Porvoossa, mutta tarvittaessa työtehtäviä voi olla myös muualla hyvinvointialueen toimipisteissä.

Sisäisessä haussa tuli kaksi (2) hakemusta, ja molemmat hakijat haastateltiin. Hakemuksien sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio, missä huomioitiin mm. kelpoisuus, aikaisempi työkokemus ja kaksikielisyys.

Toimistosihteerin sijaisuuteen esitetään Gustaf Andersson ajalle 23.3.2026-11.1.2027.

Työaika: toimistotyöaika 36 h 15 min / viikko, liukuva työaika

Palkka: 2757,25 euroa /kk

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §: Palvelussuhteeseen ottaminen.

Sovellettu oikeusohje: Työsopimuslaki

Päätös

Päätän, että toimistosihteerin viransijaisuuteen valitaan Gustaf Andersson ajalle 23.3.2026-11.1.2027. Koeaika 4 kk. Tehtäväkohtainen palkka 2757,25 e/kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Gustaf Andersson, palveluvastaava (varhainen tuki), palveluvastaava (lasten ja nuorten psykososiaaliset palvelut)

Allekirjoitus

Tove Lönnqvist, vs. tulosityksikköpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

02.07.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 02.07.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.